

開示等請求書

年 月 日

ブルドックソース株式会社 宛
 ご請求者(本人名)〒 _____
 住所
 氏名 _____
 電話番号 _____

印

代理人による請求の場合は、次の欄もご記入下さい。

代理人の氏名および住所	住所 : 〒 _____ 氏名 : _____ 電話番号 : _____
請求者との関係等	本人が未成年または成年後見人 病気その他やむを得ない理由

個人情報保護法第25・26・27条の規定により、次のとおり個人情報の開示・訂正等・利用停止等を請求します。

ご請求の種類	開示	訂正等	利用停止等
当社に個人情報をご提供いただいた経緯 * 該当欄にご記入下さい	お客様の個人情報の検索のためご記入をお願いいたします。 商品のご購入 (商品名 : _____ 時期 : _____) キャンペーンの申込み (内容 : _____ 時期 : _____) アンケート等 (内容 : _____ 時期 : _____) その他 (_____)		
ご請求(訂正等以外)の個人情報の内容	氏名 _____	住所 _____	電話番号 _____ (_____)
具体的に記入ください			

(訂正等の場合のみ) 訂正等ご請求内容をご記入下さい。

訂正等 内容	訂正等 前	訂正等 後
氏名 住所 電話番号 その他		

確認書類等の添付のお願い
 本人によるご請求の場合

請求者の確認書類	1 運転免許証 2 健康保険証 3 旅券 4 住民基本台帳カード 5 外国人登録証明書
----------	--

* いずれかの書類の複写(氏名・住所の記載面)を添付下さい。
 代理人によるご請求の場合

A 請求者本人の確認書類	1 運転免許証 2 健康保険証 3 旅券 4 住民基本台帳カード 5 外国人登録証明書
B 代理人の確認書類	1 運転免許証 2 健康保険証 3 旅券 4 住民基本台帳カード 5 外国人登録証明書
C 代理人であることの証明書類	1 代理人が親権者の場合 戸籍謄本(発行日から6ヵ月以内) 2 代理人が成年後見人の場合 成年後見登記事項証明書 (発行日から6ヵ月以内) 3 任意代理人の場合 委任状、印鑑証明書 (発行日から6ヵ月以内)

* 各項目(A.B)について、いずれかの書類の複写(氏名・住所の記載面)を、Cに関しては本人との関係に応じて添付して下さい。

開示等請求手数料 (1件600円)	現金 郵便為替	(請求受付印)
----------------------	---------	---------

この請求書に記載いただいた個人情報は、開示請求に関する手続きのために使用いたします。